

Referat

Hovedbestyrelsesmøde

ADHD-foreningen

2019

Mødedato:
3. november
2019 i
sekretariatet

Dagsorden

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Kvartalsregnskab
3. Budget 2020
4. Kommende generalforsamlinger i lokalafdelinger
5. Udmøntning af beslutning om fordeling af kontingentmidler
6. Opfølgning på strategiseminar
7. Afrunding, eventuelt og tak for i dag

Referat

Afbud fra: Kasper Nizam, Christina Mohr, Greta Autrup, Nina Tejs, Dorthe Nielsen, Trish Nymark, Camilla Lydixsen

Velkommen og godkendelse af dagsorden

Velkomst ved formand Dorte Vistesen.

Ny medarbejder Tanja Kaas er ansat som marketingskoordinator, Tanja kommer med kompetencer fra reklamebranchen som giver foreningen nye muligheder.

1. Kvartalsregnskab – information

Økonomichef Charlotte Hansen gennemgik kvartalsregnskabet.

2019 er et vanskeligt år. Det er stadig svært at tiltrække medlemmer, dog er det glædeligt, at opkald til tidligere medlemmer har betydet at "sletterunden" er på 150 medlemmer færre end tidligere. Dette tiltag fortsættes i 2020. På uddannelsesområdet herunder konferencer, rekvirerede oplæg og konsulentarbejde mangler vi indtægter, hvilket primært skyldes manglende fokus. Det bemærkes at netop dette er fokus for den nye marketingskoordinator.

Det er desværre ikke lykkedes at få de projekter i hus, vi havde forventet, men der er dog en række ansøgninger vi i skrivende stund mangler svar på.

Der forventes et resultat for året 2019 på -K119, hvorfor der som forventet ikke kan lægges på egenkapitalen.

2. Budget 2020 – beslutning

Forslag til budget for 2020 blev fremlagt af Charlotte Hansen. Budgettet blev debatteret og HB kommenterede følgende punkter

- Uddannelsesafdeling skal have et særligt fokus, hvilket kræver opmærksomhed fra alle, men særligt ny marketingskoordinator
- Rekruttering af flere medlemmer, hvilket kan blive afledt resultat af beslutning om øget aktivitetsniveau lokalt via ændring i fordeling af kontingentmidler

- Det bemærkes at økonomien nu er på et niveau, hvor det er nødvendigt at indtægterne øges

Budgettet for 2020 blev enstemmigt vedtaget

3. Kommende generalforsamlinger i lokalafdelinger - beslutning

Det blev besluttet, at fokus på de kommende generalforsamlinger skal være præsentation af organisationen og vores projektarbejder. Dette for at skabe sammenhængskraft. Repræsentant fra HB eller sekretariatet præsenterer dette på generalforsamlingerne. Sekretariatet udarbejder støttende materiale.

Lokalafdelinger sender datoer for generalforsamlingerne til formanden

4. Udmøntning af beslutning om fordeling af kontingentmidler – beslutning

Det fremsendte bilag blev drøftet og der var enighed om, at de nævnte delmål alle er relevante, men dog er der stor forskel fra lokalafdeling til lokalafdeling, hvorfor HB besluttede følgende

MÅLET for medarbejderen er at skabe mere aktivitet og dermed synlighed lokalt i tæt samarbejde med lokalafdelingerne. HB orienteres løbende om arbejde og resultater. Direktøren får opgaven at udarbejde stillingsopslag ud fra delmålene, dette rundsendes til HB inden udgivelse
Ansættelse forventes ca. 1. april 2020

5. Opfølgning på strategiseminar

Direktørens opfølgning rundsendes til HB. Det blev på mødet besluttet, at det er nødvendigt at det materiale, som blev udsendt inden mødet skal udmøntes i konkrete pejlemærker og strategiske planer for udvikling af foreningen. Disse udarbejdes og godkendes på kommende HB møde i januar 2020.

6. Eventuelt

Birgitte: Beskrev undren i forbindelse med KIK Nu, der er afviklet i forbindelse med undervisning. Undren over at lokalafdelingerne ikke bliver kontaktet i forbindelse med afvikling af KIK nu i deres område.

Niels: Det er vigtigt at materiale til HB møder udsendes senest en uge før mødet, så der er tid til forberedelse.

Dorte Vistesén
Formand

Trish Nymark
Næstformand

Referent Dorte Vistesén