

## Forretningsorden ADHD-foreningens formandskab

### Kommissorium

Ifølge ADHD-foreningens vedtægter (jf. § 9 stk. 6) varetager formandskabet (formand og næstformand) og direktøren løbende arbejdsopgaver for ADHD-foreningen. Hovedbestyrelsen (i det følgende kaldet HB) beslutter delegationskompetencer for karakteren og størrelsen af disse arbejdsopgaver.

### Kompetence

HB afholder et antal fysiske og virtuelle møder om året i overensstemmelse med forretningsordenen for ADHD-foreningens hovedbestyrelse. Mellem møderne i HB varetager formandskabet og direktøren opgaver

- af opfølgende og strategisk karakter
- af særlig hastende karakter

Opgaver af opfølgende og strategisk karakter omfatter eksempelvis

- Forberedelse af møder i HB
- Høringssager fra råd, styrelser, ministerier m.m.
- Planlægning og forberedelse af landsmøde
- Sikre ledelse af ADHD-foreningens sekretariat (dog ikke personalesager)
- Løbende og almindelige henvendelser fra regionsråd og lokalafdelinger
- Løbende opfølgning på frivilligområdet
- Kontakt til presse og samarbejdspartnere
- ADHD-foreningens økonomi (regnskab og budget)
- Faglige spørgsmål, herunder deltagelse i møder, konferencer m.m.

Opgaver af hastende karakter omfatter eksempelvis

- Henvendelser af hastende og principiel karakter fra regionsråd, lokalafdelinger.
- Hastende sager vedrørende enkelte medlemmer m.m.
- Afskedigelse af direktør (HB skal, i det omfang det findes rigtigt og nødvendigt, informeres og/eller involveres før beslutning træffes men som minimum informeres umiddelbart efter eksekvering).

Det påhviler formandskabet og direktøren at udvikle en praksis, der så vidt muligt tilgodeser de demokratiske hensyn i foreningen – dvs., at sager af principiel, bindende og betydende karakter (politisk/faglig såvel som økonomisk) skal beslattes af HB. Det bestræbes derfor, at formandskabet og direktøren udskyder beslutninger omkring sager af ikke driftsmæssig karakter til møder i HB eller ekstraordinært indkalder til møde i HB (sekundært sender sagen i høring blandt HB medlemmer).

### Møder

Formandskabet og direktøren mødes ad hoc.

### Uenighed

Det påhviler formanden at tage vare på, at beslutninger og procedure sker i henhold til ADHD-foreningens vedtægter.

Hvis der mellem formanden og næstformanden opstår uenighed om tolkningen af nærværende forretningsorden eller uenighed om beslutning/håndtering af sager, skal der indkaldes til ekstraordinært møde i HB.

### **Referat**

Formandskabet beslutter for hver gang, om der tages referat af møder/drøftelser mellem formandskabet og direktøren.

I tilfælde af sager af hastende og ikke driftsmæssig karakter udarbejder formandskabet/-direktøren et beslutningsnotat, der kort beskriver sagens indhold, håndteringen af den pågældende sag, beslutninger m.m.

Beslutningsnotatet underskrives af formandskabet og direktøren og arkiveres i Sekretariatet.

Beslutningsnotatet sendes til orientering til HB medlemmerne.

Ovennævnte forretningsorden er vedtaget af HB den 26. september 2016.

Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Konstitueret formand Dorte M. Vistesén

Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Næstformand Jenny Bohr