

Forretningsorden ADHD-foreningens formandskab

Kommissorium

Ifølge ADHD-foreningens vedtægter (jf. § 7 stk. 12) varetager formandskabet (formand og næstformand) og direktøren løbende arbejdsopgaver for ADHD-foreningen. Hovedbestyrelsen beslutter delegationskompetencer for karakteren og størrelsen af disse arbejdsopgaver.

Kompetence

Hovedbestyrelsen afholder et antal fysiske og virtuelle møder om året i overensstemmelse med forretningsordenen for ADHD-foreningens hovedbestyrelse. Mellem møderne i Hovedbestyrelsen varetager formandskabet og direktøren opgaver

- af opfølgende og strategisk karakter
- af særlig hastende karakter

Opgaver af opfølgende og strategisk karakter omfatter eksempelvis

- Forberedelse af møder i Hovedbestyrelsen
- Høringssager fra råd, styrelser, ministerier m.m.
- Planlægning og forberedelse af landsmøde
- Sikre ledelse af ADHD-foreningens sekretariat (dog ikke personalesager)
- Løbende og almindelige henvendelser fra lokalafdelinger
- Løbende opfølgning på frivilligområdet
- Kontakt til presse og samarbejdspartnere
- ADHD-foreningens økonomi (regnskab og budget)
- Faglige spørgsmål, herunder deltagelse i møder, konferencer m.m.

Opgaver af hastende karakter omfatter eksempelvis

- Henvendelser af hastende og principiel karakter fra lokalafdelinger
- Hastende sager vedrørende enkelte medlemmer m.m.
- Afskedigelse af direktør (HB skal, i det omfang det findes rigtigt og nødvendigt, informeres og/eller involveres før beslutning træffes men som minimum informeres umiddelbart efter eksekvering).

Det påhviler formandskabet og direktøren at udvikle en praksis, der så vidt muligt tilgodeser de demokratiske hensyn i foreningen – dvs., at sager af principiel, bindende og betydende karakter (politisk/faglig såvel som økonomisk) skal beslattes af Hovedbestyrelsen. Det bestræbes derfor, at formandskabet og direktøren udskyder beslutninger omkring sager af ikke driftsmæssig karakter til møder i Hovedbestyrelsen eller ekstraordinært indkalder til møde i Hovedbestyrelsen (sekundært sender sagen i høring blandt Hovedbestyrelsens medlemmer).

Møder

Formandskabet og direktøren mødes ad hoc.

Uenighed

Det påhviler formanden at tage vare på, at beslutninger og procedure sker i henhold til ADHD-foreningens vedtægter.

Hvis der mellem formanden og næstformanden opstår uenighed om tolkningen af nærværende forretningsorden eller uenighed om beslutning/håndtering af sager, skal der indkaldes til ekstraordinært møde i Hovedbestyrelsen.

Referat

Formandskabet beslutter for hver gang, om der tages referat af møder/drøftelser mellem formandskabet og direktøren.

I tilfælde af sager af hastende og ikke driftsmæssig karakter udarbejder formandskabet/- direktøren et beslutningsnotat, der kort beskriver sagens indhold, håndteringen af den pågældende sag, beslutninger m.m.

Beslutningsnotatet underskrives af formandskabet og direktøren og arkiveres i Sekretariatet.

Beslutningsnotatet sendes til orientering til medlemmer af Hovedbestyrelsen.

Ovennævnte forretningsorden er vedtaget af HB den 30. januar 2022.

Den _____

Formand Dorte M. Vistesén

Den _____

Næstformand Trish Nymark